

Notulen MR vergadering Emmaschool Assen

Datum: Donderdag 21 januari 2021

Tijd: 19:30 uur – 21.00 uur

Plaats: Online via Teams

1. Opening en vaststelling agenda

- Geen agendapunten toegevoegd.

2. Mededelingen en ingekomen post

- a. Scholing MR: Monique heeft informatie via de mail gestuurd. Paul en Jorn geven aan beide cursussen (starters en achterban) interessant te vinden. Er is een voorkeur voor een 'echte' cursus ipv online. Maar het ligt eraan hoe lang dit gaat duren. Alle MR-leden geven aan graag de cursus samen en tegelijkertijd te willen doen. Het is 2,5 uur online en 2,5 uur zelfstudie. 'Starters' is in februari en 'achterban' in mei. Monique gaat even bellen of ze ook iets op maat aanbieden en dan kunnen we misschien ook zelf een datum kiezen. We besluiten om niet te wachten en voor een online versie te gaan. Voorkeur datum in februari.
- b. Ingekomen stuk: mail van ouder: komt op de agenda van een andere MR-vergadering dit jaar.

Extra: Carolien geeft aan dat de OR bezig is met schoolgeld/financiën en de hoogte ervan en een andere manier van innen. Carolien heeft gevraagd aan de voorzitter vd OR om contact op te nemen met de voorzitter vd MR om een afspraak te plannen. We willen de volgende keer op de agenda: inzage in financiën van afgelopen jaar (ter vervanging van de zakelijke ouderavond) en meedenken over een nieuw inningsstelsel. Monique gaat dit met Jorinde bespreken. De MR krijgt een week van tevoren het financiële plaatje ter voorbereiding voor de vergadering.

3. Vaststellen notulen 30 november 2020 (bijlage 1)

- Notulen 30 november 2020 zijn vastgesteld en worden op de website geplaatst.

4. Mededelingen directie (bijlage 2: memo)

Schoolbegroting

De schoolbegroting van dit schooljaar komt ter info. op de volgende MR-vergadering. Carolien wil graag voor het eind van dit schooljaar (7 juni) de globale/voorlopige schoolbegroting voor bespreken voor het komende schooljaar. Dan kan deze in september nog een keer op de agenda. In oktober bespreekt Carolien hem met het bestuur.

Vernieuwbouw

Paul vraagt nav de memo van Carolien hoe realistisch de planning van de vernieuwbouw is. We willen ouders ook een soort van stip op de horizon geven. Er zal ook nog vervangende ruimte gezorgd moeten worden. Iemand van huisvesting is hier wel mee bezig. Het is nog wel in de voorbereidende fase.

Thuisonderwijs

Carolien geeft aan dat we 2x per week overleg hebben met het hele team om te bekijken/evalueren welke dingen aangepast kunnen/moeten worden. We krijgen reacties van ouders die tevreden zijn, maar ook een aantal kritische vragen. Hoe ziet de MR dit? Enige geluid is dat er in de weektaak meer behoefte is aan verkeer, Da Vinci of een tekenopdracht voor de afwisseling. Het zijn nu vooral de basisvakken en dat was ook een bewuste keuze. Hier is vanmiddag ook over gesproken in het team. Er zijn ook al dingen ingevoerd. De lockdown duurde in eerste instantie natuurlijk maar 2 weken, maar is daarna steeds verlengd. Ander geluid is niet nog meer werk te geven en zeker niet als verplichting. Ook dit is vanmiddag besproken. Carolien geeft aan dat we ons als school niet teveel zorgen maken over leerachterstanden en dat leerkrachten goed zicht hebben op de ontwikkeling van de kinderen. Ze geeft het advies om vooral ook te waken voor stress dat dingen af moeten. Ga ook vooral met kinderen wandelen en leuke dingen doen om te ontspannen en te genieten van de tijd met elkaar samen. Ook het controleren van huiswerk is uitgebreid besproken. De ouders van de MR geven Carolien mee dit ook duidelijk naar de ouders te communiceren. Carolien zal hierover iets schrijven in het Geepetje. Er wordt aangegeven dat het ook fijn is dat er meer in de gewone boeken en werkboeken wordt gewerkt. Er wordt tevens aangegeven dat ouders vragen hebben maar als school merken we dat het vragenuurtje bij leerkrachten juist weinig wordt gebruikt. Dit kan wellicht nog wat beter naar ouders worden gecommuniceerd. Er worden complimenten gegeven over de communicatie, helderheid, duidelijkheid. Vanaf dag 1 lag alles klaar.

5. Continurooster en ouderpeiling

- a. Brief naar ouders (bijlage 3): Carolien vraagt instemming om het tijdelijke continurooster te verlengen tot aan de Meivakantie (t/m 23 april). De MR geeft instemming en stuurt een brief hierover naar ouders. We bespreken de brief die Monique heeft voorbereid en vullen nog een paar kleine dingen aan. Deze brief gaat morgen naar alle ouders. In de ouderpeiling en in de vorige brief is al naar ouders gecommuniceerd dat als de gezondheidsrisico's niet waren verkleind we het nogmaals gingen verlengen en daar is nu sprake van.

- b. Procedure vervolg

Procedure: het team onderzoekt op dit moment nog 4 schooltijdenmodellen. Op de studiedag van volgende week gaat het team hierover met elkaar in gesprek. Ouderpeiling kan niet via de gratis tools (AVG). 1^e optie: via papier (briefjes), 2^e optie Mijnschoolinfo. is bezig met een ouderpeiling, maar of deze al in april af is is onbekend. 3^e optie een extern bureau inschakelen. Er is ongeveer een budget van 150/200 euro voor. Tijdens de volgende vergadering bespreken we hoe we de ouderpeiling gaan vormgeven. Tijdens deze vergadering zullen ook verschillende scenario's uitgewerkt moeten worden wat te doen in het geval continurooster niet uitvoerbaar zal zijn of als er nog geen duidelijkheid is rondom de mogelijke schooltijdenmodellen die door het team zijn vastgesteld.

6. Aanstellen BAC Adjunct-directeur

Carolien vraagt welke ouder vanuit de MR plaats wil nemen in de BAC. De rest van de BAC-leden is al geregeld. Monique zal plaatsnemen.

We hebben een brief van het bestuur ontvangen waarin we lezen dat we 0,7 fte bovenop de formatie krijgen voor het aanstellen van een adjunct. Maar deze brief is op verschillende

manieren te interpreteren. Ook vragen we ons af of wat er met het geld gebeurt dat we dit schooljaar al hadden gereserveerd. De PMR wil hierover graag met de bestuursmanager in gesprek. Natasja en Tineke pakken dit op. Carolien benadrukt dat het proces in ieder geval zal worden opgestart. Voor het opstarten van het proces en besluitvorming rondom de adjunct directeur is geen instemming benodigd van de MR. De PMR wordt in een later stadium wel weer om instemming gevraagd op de formatie voor het primaire proces.

7. Rondvraag en sluiting

Geen bijzonderheden

Actielijst	
Actie	Wie?
MR-scholing: informeren of we een cursus op maat kunnen doen en zelf een datum kunnen kiezen.	Monique
Afspraken maken met voorzitter OR over begroting OR en nieuw inningsstelsel en uitnodigen voor de volgende MR-vergadering van 9-3.	Monique
Notulen 30 november 2020 op de website plaatsen	Carolien
Carolien levert de schoolbegroting 2020-2021 ter info. aan voor de volgende MR-vergadering.	Carolien
Ouders via het Geepeetje informeren over: <ul style="list-style-type: none"> - Geen zorgen maken mbt leerachterstanden - Leerkrachten hebben kinderen goed in beeld - Advies meer ontspannen thuis en leuke dingen doen om stress bij kinderen te voorkomen - Nogmaals benoemen van de mogelijkheid tot contact met de leerkracht via het vragenuurtje 	Carolien
Brief naar ouders over voortgang peiling schooltijden	Monique
Vragen stellen aan bestuursmanager mbt financiering adjunct.	Tineke en Natasja

Agendapunten volgende vergaderingen	
Agendapunt	Datum
Begroting OR en nieuw inningsstelsel	9-3
Vormgeving ouderpeiling schooltijden	9-3
Agenderen schoolbegroting schooljaar 2020-2021: ter info.	9-3
Ingekomen stuk: mail van ouder agenderen op een nader te bepalen MR-vergadering.	?
Agenderen schoolbegroting schooljaar 2021-2022	7-6 en in sept. nog eens