

Notulen MR vergadering Emmaschool Assen

Datum: Maandag 7 juni 2021
Tijd: 19:30 uur – 21.00 uur
Plaats: Online via Teams
Aanwezig: Oudergeleding: Jorn, Paul, Heleen en Monique,
Personeelsgeleding: Natasja, Tineke, Agnes en Yvonne
Directie: Carolien Haverkort (dir) en Alys Scholing-Brand (adj.dir)

1. Opening en vaststelling agenda

- Kennismaking Alys Scholing-Brand, adjunct-directeur en voorstelronde MR leden.

2. Mededelingen en ingekomen post

a. Toelaten extern ondersteunend personeel (zie ook mail ouder dd 31-5)

- Carolien: beleid vanuit Crisisteam Plateau is dat we externen zo min mogelijk toelaten, tenzij nodig voor het primaire proces, dus we zijn daar als school terughoudend in. Er is wel maatwerk per kind (bijv. wanneer er een onderzoek gedaan moet worden).

b. Bijeenkomst Centrale Plateau Raad (9 juni as)

- Tineke, Monique en Carolien gaan dit bijwonen en geven 24-6 een terugkoppeling.

3. Vaststellen notulen 21/04/2021 (Bijlage 1)

- Aanpassing tekst: Tineke had contact met de ‘werkgroep CPR’ (niet met CPR want die bestond niet). De notulen zijn hiermee vastgesteld.

4. Mededelingen directeur

- Er is overleg geweest met de adviseur huisvesting. We gebruiken nu 1 lokaal bij Kids First. Die groep willen we weer in het schoolgebouw halen. Gemeente biedt ruimte aan in de Ericaschool maar dat is te ver weg. Andere optie is ruimte huren bij Kids First en die ruimte dan als speellokaal gebruiken. Er is druk op gezet naar de gemeente. Alle mogelijkheden worden besproken/bekeken.
- Pauzes leerkrachten. Tineke geeft aan dat het ook op de agenda van de GMR staat 22-6 (terugkoppeling in MR 24-6). Andere directeuren zijn benaderd door de Emmaschool directie over dit onderwerp. Zij gaven aan dat er op hun scholen leerkrachten zijn die geen pauze hebben. Het einde van dit schooljaar is inmiddels al in zicht. Carolien geeft aan dat ze open staat voor creatieve oplossingen vanuit het team.

5. Instemmingsverzoek Schooltijden (Bijlage 2, nagezonden door directeur)

- Carolien licht procedure en standpunt toe, evenals PMR.
- OMR gaat achterban uitvragen of ze achter het voornemen van de OMR staan om in te stemmen met het 5 gelijke dagen model. Morgen enquête meegeven en vrijdag stemmen tellen. Minimale opkomst van 50% en niet bindend. Voor de periode van 8 jaar, behoudens wettelijke (on)mogelijkheden.

6. Brainstorm ouder input NPO (Bijlage 3, nagezonden door directeur)

- **Vraag directie:** op welke wijze kunnen we ouders betrekken bij het NPO-Programma? Het is belangrijk om ouders te betrekken, maar als je iets uitvraagt moet je er ook iets mee doen. **OMR** geeft het advies om inzicht te geven in wat er gebeurt en geïnteresseerde mensen uit te nodigen voor een online brainstormsessie. Carolien neemt dit mee.

7. Agenda volgende (extra) vergadering: 24-6-2021

- Terugkoppeling CPR bijeenkomst 9-6-21
- Lokalen en huisvesting schooljaar 21-22
- Jaarkalender (o.a. studiedagen)
- Werkverdelingsplan (werkdrukgeden en formatie)
- Huishoudelijk reglement MR
- GMR

Vergadering nieuwe schooljaar:

- Jaarplan
- NPO
- Verbouwing en huisvesting
- Begroting.

8. Rondvraag en Sluiting (21.00 uur)

- Geen vragen.